

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Maurizio Salvalaio

Indirizzo

Telefono

E-mail

OMISSIS

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20.02.1960

Luogo di nascita

Venezia-Mestre

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal Maggio 1990 all'anno 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista, avvocato, con studio proprio

• Tipo di azienda o settore

Diritto amministrativo, commerciale e societario

• Date (da – a)

Da ottobre 2004 a tutt'oggi

• Tipo di azienda o settore

Socio fondatore responsabile dello Studio legale Salvalaio & Associati
Studio legale specializzato in diritto amministrativo, commerciale e societario
con sedi in Mestre (Ve), Milano e domicilio in Roma.

• Esperienze maturate

Settore del diritto amministrativo nazionale e comunitario, con assistenza specialistica agli operatori economici privati e pubblici nelle aree di attività che interferiscono con le iniziative economiche.

Settore del diritto commerciale con consulenza ed assistenza in via continuativa a società ed imprese, anche attraverso gruppi specialistici, con particolare riferimento alla costituzione, sviluppo, consolidamento, riorganizzazione, nonché all'internazionalizzazione.

Assistenza nelle procedure concorsuali.

Attività giudiziaria per entrambi suddetti settori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date | 10 Luglio 1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bologna |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giurisprudenza |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Giurisprudenza |
| | |
| • Date | 17 Luglio 1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Abilitazione all'esercizio della Professione forense |
| • Qualifica conseguita | Procuratore legale e successivamente Avvocato |
| | |
| • Date | Dal 1997 al 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università privata "European School of Economics" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Docenza a contratto in Diritto Pubblico |
| | |
| • Date | Dal 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CONI |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Magistrato sportivo per il territorio del Triveneto |
| | |
| • Date | Dal 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Abilitazione alle Magistrature Superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, etc.) |

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

ALTRE CAPACITÀ COMPETENZE

E Arbitro presso la Camera di Commercio di Venezia.
Consulente presso Associazioni di categoria
Rivestita la funzione di Giudice Conciliatore dirigente dal 1986 sino alla sua soppressione.
Relatore in congressi e per corsi di formazione presso Ordini professionali
Consulente per Pubbliche Amministrazioni, società multinazionali, Enti pubblici e società pubbliche partecipate

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

MESTRE, 02 GENNAIO 2016

MAURIZIO SALVALAIO



CASINÒ DI VENEZIA GIOCO S.P.A.

Dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

Io sottoscritto MAURIZIO SALVALAI, nato a VENEZIA il 20.02.1960 in qualità di Presidente CSA della Società Casinò Di Venezia Gioco S.P.A., ai sensi dell'art. 2 della L. 5/7/1982 n. 441, così come richiamata dall'art. 14 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazione mendace, **dichiaro** quanto segue:

Sez. 1 – art. 14, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 - **dati relativi all'assunzione di altre cariche**, presso enti pubblici o privati

Oggetto	Denominazione ente pubblico o privato	Periodo	Compenso anno
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

☒ Non ricopro cariche presso Enti pubblici o privati

Sez. 2 – art. 14, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 - **altri eventuali incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica

Oggetto	Denominazione committente	Periodo	Compenso
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

☒ Non ricopro incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente Casinò Di Venezia Gioco S.P.A di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più vera.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data: 02.01.2016

F.to Maurizio Salvalaio

Nome e Cognome (*)

** Indicare solo nome e cognome - La firma autografa va apposta sull'originale cartaceo da depositare presso l'Ufficio preposto*

(I dati di cui alla presente dichiarazione sono pubblicati sul sito web del Casinò di Venezia ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Baso Adriana

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

OMISSIS

Nazionalità

Italiana

Stato civile

Nubile

Data di nascita

19/04/1967

Luogo di nascita

Mestre (VE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Da maggio 2014 a maggio 2016

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Ulss 6 Vicenza

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Settore Sanità

• Tipo di impiego

Collaboratore presso l'U.O. Servizi Appalti Pubblici e E-procurement dell'ULSS 6 di Vicenza.

• Principali mansioni
responsabilità

Collaboro presso l'U.O. Servizi Appalti Pubblici e E-procurement dell'ULSS 6 di Vicenza, fornendo supporto tecnico giuridico nella predisposizione degli atti di gara, verificandone la correttezza e fornendo indicazioni tecnico/legali sulle eventuali problematiche giuridiche emergenti da modifiche legislative e giurisprudenziali.

Nel frattempo, mantengo l'attività libero professionale, offrendo assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritto amministrativo ed, in particolare, nel settore dell'edilizia e dell'urbanistica e degli appalti pubblici

• Date

Da settembre 2007 a maggio 2013

rapporti istituzionali coi soggetti aggiudicatari. Ho altresì collaborato e assistito, per conto della Regione, con l'Avvocatura regionale, nella predisposizione di atti difensivi e di pareri nel settore degli appalti.

• Date Da ottobre 2002 a marzo 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale **Zambelli** di Mestre, Via Cavallotti, 22 Mestre (VE)

• Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto amministrativo

• Tipo di impiego Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità Praticante avvocato abilitato al patrocinio. Attività giudiziale (partecipazione udienze) e stragiudiziale (predisposizione di atti e pareri). Approfondimento dell'esperienza già maturata nell'ambito del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'urbanistica e all'edilizia, al commercio, agli espropri ed al pubblico impiego.

• Date Da maggio 2001 a settembre 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale **Cappelletto** di Venezia, Piazzale Roma 521, Venezia

• Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto del lavoro, commerciale e amministrativo.

• Tipo di impiego Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità Praticante avvocato. Ampia ed articolata esperienza legale, sia giudiziale che stragiudiziale, maturata nel settore del diritto amministrativo e del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 12 settembre 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della Professione forense**

• Qualifica conseguita Avvocato

• Date 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"Università degli Studi di Padova"**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza. Tesi di Laurea in **Diritto processuale amministrativo**, titolo "L'azione popolare comunale -provinciale".

• Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza
100/110

• Date 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo – Ginnasio "A. Canova" di Treviso

• Qualifica conseguita Diploma di **Maturità Classica**

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

AUTORIZZO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO SUL PORTALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DELLA SOCIETA' CASINO' DI VENEZIA GIOCO SPA. AUTORIZZO , ALTRESI' LA SUDETTA SOCIETA' AL TRATTAMENTO DEI DATI RIPOSTATI NEL C.V., NEL RISPETTO DEL DLGS 196/2003 PER LE SOLE FINALITA' DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI ED UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALI SCOPI.

DATA
OTTOBRE 2015

F.to Adriana Baso



CASINÒ DI VENEZIA GIOCO S.P.A.

Dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

Io sottoscritto Adriana Baso....., nato a Venezia..... il 19/04/1967 in qualità di Consigliere della Società Casinò Di Venezia Gioco S.P.A., ai sensi dell'art.2 della L.5/7/1982 n. 441, così come richiamata dall'art. 14 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazione mendace, **dichiaro** quanto segue:

Sez. 1 – art. 14, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 - **dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati**

Oggetto	Denominazione ente pubblico o privato	Periodo	Compenso anno
1. <u>Consigliere Consiglio di Amministrazione</u>	<u>Casinò di Venezia Hotel & Dining Services</u>	<u>1-10.15-31.12.16</u>	<u>1.000,00 lordi</u>
2.			
3.			
4.			
5.			

☐ Non ricopro cariche presso Enti pubblici o privati

Sez. 2 – art. 14, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 - **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica**

Oggetto	Denominazione committente	Periodo	Compenso
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

☒ Non ricopro incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente Casinò Di Venezia Gioco S.P.A di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più vera.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data: 26/10/2015

F.to Adriana Baso

** Indicare solo nome e cognome - La firma autografa va apposta sull'originale cartaceo da depositare presso l'Ufficio preposto*

(I dati di cui alla presente dichiarazione sono pubblicati sul sito web del Casinò di Venezia ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

CASON SIMONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Residenza OMISSIS
Domicilio OMISSIS
Telefono OMISSIS
Fax OMISSIS
Email OMISSIS

Data e luogo di nascita Belluno – 15/06/1973
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo 1995
Società **CASON MARMI snc – Via degli Agricoltori, 42 – 32100 Belluno**
Settore Marmi lapidei in genere
Qualifica Socio con delega amministrativa

Periodo 1995
Società **ASFALTI DOLOMITI sas – Via degli Agricoltori 42 – 32100 Belluno**
Settore Edilizia e coperture
Qualifica Socio con delega amministrativa

Periodo 1998
Società **HCI Holding srl – Via della Navigazione Interna 20 – 35129 Padova**
Settore Servizi professionali d'impresa e tecnologia dell'informazione
Qualifica Amministratore unico
Addetti 500
Complessivi

Periodo 1999
Società **KOINE' srl Gruppo HCI- via Circonvallazione 28Q – 30030 Maerne di Martellago VE**
Settore Servizi BPO e Gestione Data Center
Qualifica Amministratore unico

Periodo **2007**
Società **KOINE' BOLOGNA srl Gruppo Hci- via Filippo De Pisis 11 L – 40133 Bologna**
Settore Servizi BPO e Gestione Data Center
Qualifica Presidente

Periodo **2009**
Società **KOINE' BRESCIA srl Gruppo HCI- Via Mandolossa 43 – 25010 Roncadelle BL**
Settore Servizi BPO e Gestione Data Center
Qualifica Amministratore Unico

Periodo **2010**
Società **K-FORM srl Gruppo Hci- via della Navigazione Interna 20 – 35129 Padova**
Settore Società di consulenza nella gestione e organizzazione delle risorse umane
Qualifica Presidente

Periodo **2011**
Società **MEDII srl – via Pietro Bembo – 30175 Venezia Mestre**
Settore Ente di mediazione
Qualifica Presidente

Periodo **2015**
Società **KOINE' BOLOGNA srl Gruppo HCI- Via Filippo De Pisis 11 L – 40133 Bologna**
Settore Servizi BPO e Gestione Data Center
Qualifica Amministratore Unico

INCARICHI ISTITUZIONALI

Periodo **2005**
Società **CONSIGLIO CENTRALE NAZIONALE GIOVANI INDUSTRIALI - Roma**
Carica Membro dei Quindici

Periodo **2007**
Società **CONFINDUSTRIA - Venezia**
Carica Vice Presidente PMI

Periodo **2012**
Società **CONFINDUSTRIA - Venezia**
Carica Membro di Giunta

Periodo **2010**
Società **CCIAA - Venezia**
Carica Consigliere e membro di Giunta

Periodo **2010**
Società **ASPO Chioggia – AZIENDA SPECIALE PER IL PORTO DI CHIOGGIA**
Carica Consigliere di amministrazione

Periodo **2012**
Società **ALLIBO ADRIATICO spa**
Carica Consigliere di amministrazione

Periodo **2015**
Società **CASINO' VENEZIA GIOCO SPA**
Carica Consiglio di amministrazione

Periodo **2015**
Società **CASINO DI VENEZIA MEETING & DINING SERVICES SRL**
Carica Presidente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data **13/07/1996**
Istituto **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**
Facoltà di Scienze Politiche Indirizzo Economico
Tesi "Lo sviluppo economico nel bellunese delle aziende dell'area CONIB"

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **ITALIANO**

Altre Lingue

INGLESE

Capacità di lettura	Buona commerciale
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

TEDESCO

Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

A seguito dei diversi ruoli rivestiti nel corso delle proprie esperienze professionali, il candidato ha maturato spiccate capacità relazionali sia nel contatto diretto con il pubblico che nella gestione dei rapporti e delle mediazioni commerciali, con incarichi istituzionali di comprovata importanza.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza maturata nell'amministrazione delle società sopraelencate ha prodotto significative capacità di problem-solving adeguate alle necessità di crescita e di sviluppo delle realtà gestite.
Capacità che hanno consentito il consolidamento delle società gestite in una posizione di primo piano all'interno del mercato nazionale.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche degli applicativi Word, Excel, Access; gestione della posta elettronica, utilizzo dei più diffusi browser per la navigazione internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della D.Lgs. 197/2003 e s.m.i

Martellago, 29/01/2016

In fede,

F.to Simone Cason